



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2024-91

### Vastaavan pysäköinnintarkastajan virkavalinta

Rovaniemen kaupungin yhdyskuntatekniikan yksikköön on perustettu vastaavan pysäköinnintarkastajan virka on 18.6.2024 kun pysäköinninvalvonnan palveluesimiehenä toiminut henkilö on siirtynyt muihin tehtäviin 1.6.2024 alkaen ja pysäköinninvalvonnan tehtäviä on organisoitu uudelleen. Virka on ollut julkisesti haettavana 26.8-15.9.2024 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, TE-keskuksen työnantajapalvelussa ja Kuntarekry-palvelussa.

Vastaava pysäköinnintarkastaja toimii pysäköinnintarkastajien esihenkilönä ja osallistuu valvontatyöhön. Vastaava pysäköinnintarkastaja ohjaa ja kehittää kentällä tapahtuvaa toimintaa. Hän vastaa työvuorosuunnittelusta ja työajan seurannasta ja tekee tiivistä yhteistyötä pysäköinninvalvonnan asiakaspalvelun ja pysäköinninvalvojan kanssa. Pysäköinnintarkastajan tehtävänä on ohjata ja opastaa autoilijoita sekä valvoa pysäköintiä koskevien säännösten noudattamista. Pysäköinnintarkastaja määrää pysäköintivirhemaksuja ja muita seuraamuksia pysäköintivirheiden ja joutokäynti- rikkomusten johdosta. Pysäköinnintarkastajan tehtäviin sisältyy pysäköinninvalvonnan tietojärjestelmiin liittyviä tehtäviä.

Vastaavan pysäköinnintarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksena on voimassa oleva vähintään B-luokan ajokortti sekä hänelle kuuluvien tehtävien hoitamiseen tarpeellinen liikennettä ja joutokäyntiä koskevien sääntöjen tuntemus. Lisäksi arvostamme kokemusta esimiestyöstä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kokemusta vaativasta asiakaspalvelutyöstä ja sujuvaa englannin kielen taitoa. Tehtävän menestyksenkäs hoitaminen edellyttää kokemusta esimiestyöskentelystä ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Virkaa haki määräajassa 13 hakijaa, joista tehtiin alustava vertailu hakemusten perusteella. Kaikki hakijat täyttivät viran kelpoisuusehdot. Hakijoiden vertailu tehtiin anonyymien rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli) siihen saakka, kun päätös haastateltavista oli tehty ja tarvittiin heidän yhteystietojaan. Haastatteluun kutsuttiin tehdyn ansiovertailun perusteella kuusi hakijaa. Haastattelussa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta virkaan esittämällä heille samansisältöiset haastattelukysymykset. Hakemusten ja haastattelussa todetun soveltuvuuden sekä tehdyn ansiovertailun perusteella Seppo Mäntykenttä täyttää parhaiten viran valintakriteerit. Haastattelun perusteella Mäntykentän voidaan todeta täyttävän erinomaisesti myös viran hoidossa tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet ja ammatillisen osaamisen.

Haastatteluryhmä esittää, että vastaavan pysäköinnintarkastajan virkaan valitaan Seppo Mäntykenttä hakemuksen, aiemman työkokemuksen sekä haastattelussa antamassa kokonaisvaikutelman perusteella tehtävään soveltuvimpana hakijana.

Nimitysmuistio päätöksen liitteenä.

### Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö § 53  
Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

### **Päätös**

Päätän, että vastaavan pysäköinnintarkastajan virkaan valitaan Seppo Mäntykenttä. Virantäytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkavalinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän työterveyshuollon antaman lausunnon.

### **Allekirjoitus**

Palvelualuepäällikkö Markku Pyhäjärvi

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 03.10.2024 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 03.10.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.